

Introdução ao Direito Administrativo para Servidores

Objetivo Geral

Apresentar os princípios, fundamentos e aplicações práticas do Direito Administrativo, capacitando servidores públicos a compreenderem seus deveres, limites e responsabilidades legais dentro da Administração Pública.

Público-Alvo

- Servidores públicos iniciantes ou efetivos
- Estagiários e comissionados
- Secretários(as) e diretores(as) de departamentos
- Agentes administrativos
- Assessores técnicos

Modalidade

Presencial.

Carga Horária

08 horas.

Materiais e Recursos Didáticos

- Apostila com explicações práticas
- Slides com esquemas visuais e fluxogramas
- Tabela de princípios e fundamentos organizados
- Checklist do servidor ético no dia a dia
- Certificado de participação
- Material personalizado Primore

Módulos

Módulo 1 – Fundamentos do Direito Administrativo

- O que é o Direito Administrativo e por que todo servidor deve conhecê-lo
- Fontes, princípios e autonomia do Direito Administrativo
- Organização da Administração Pública: direta e indireta
- Atribuições dos entes federativos e competências municipais
- Casos práticos de aplicação e conflitos de competência

Módulo 2 – Princípios da Administração Pública e sua Aplicação

- Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na prática
- Princípios implícitos e jurisprudência aplicada
- Como os princípios influenciam o dia a dia do servidor
- Boas práticas e condutas esperadas na atuação pública
- Situações reais e dilemas éticos enfrentados por servidores

Módulo 3 – Atos Administrativos: estrutura, validade e controle

- O que é um ato administrativo?
- Elementos essenciais: competência, finalidade, forma, motivo e objeto
- Quando um ato é inválido? Casos de nulidade e anulabilidade
- Teoria dos motivos determinantes e controle dos atos
- Excesso de poder e desvio de finalidade: como evitar?

Módulo 4 – Responsabilidade e Sanções no Serviço Público

- Responsabilidade civil, administrativa e penal do servidor
- Procedimentos disciplinares e condutas que geram sanção
- Como diferenciar erro e improbidade administrativa
- Manual do servidor consciente: checklist de integridade e prevenção
- Direitos e garantias dos servidores diante de processos disciplinares